



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России
Р.А. Былова
2026 года



**ПОРЯДОК
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗ ФГБОУ ВО СГМУ (Г.АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ**

Версия 9.0

Дата введения: 01 сентября 2026 года

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	26.08.26
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	24.08.26
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	24.08.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	24.08.26
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	24.08.26



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора университета № 494 от «31» августа 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Порядка отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» версия 8.0 от 1 сентября 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Порядок отчисления по уважительным причинам	8
6. Порядок отчисления по неуважительным причинам	9
7. Особенности отчисления лиц, обучающихся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг	13
8. Утверждение и изменение порядка	15
9. Приложение 1	16



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 ноября 2025 г. № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2026 г. № 640 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав СГМУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты СГМУ, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок (регламент) – локальный нормативный акт, содержащий последовательность совершения определенных действий.

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Под «отчислением из СГМУ» понимается оформленное приказом проректора по учебной работе или лицом его замещающим, прекращение обучающимся процесса освоения основной образовательной программы по определённой причине.

4.2 Образовательные отношения между обучающимся и СГМУ прекращаются (далее – отчисление) по:

4.2.1. уважительным причинам:



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- в связи с получением образования (завершением обучения) в СГМУ;
- в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2.2. неуважительным причинам:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- в случае непрохождения без уважительной причины итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами СГМУ;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг;
- как не приступившего к учебе;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в связи с отказом обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, от заключения договора о целевом обучении;
- в связи с расторжением обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, договора о целевом обучении в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредставления обучающемуся мер поддержки);



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- в связи с незаключением с заказчиком договора о целевом обучении обучающимся по программе ординатуры за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов до прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе ординатуры при наличии предложений и при условии соответствия обучающегося требованиям предъявляемым к гражданам (не распространяется на лиц, принятых на обучение по программам ординатуры до 1 марта 2026 г.).

4.3. Приказ об отчислении обучающегося выносится на подпись ректору или проректору по учебной работе деканом факультета, при условии предварительного согласования с бухгалтерией и юридическим отделом, а также, если отчисление является мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся, с председателем совета обучающихся.

4.4. Копии приказов об отчислении обучающихся передаются секретарями деканатов факультетов в:

- бухгалтерию;
- отдел комплексной безопасности (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- в студенческий жилищный комплекс (если отчисляемый проживал в общежитии);
- в совет обучающихся (если отчисление явилось мерой дисциплинарного взыскания).

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4.5 Отчисление обучающегося по инициативе СГМУ во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

4.6. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.



5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

5.1. Основанием для отчисления из СГМУ в связи с получением образования (завершением обучения) являются результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформленные соответствующими протоколами.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом СГМУ «Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в другую организацию и из другой организации в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России)».

5.3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (приложение 1). Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, при условии, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Не допускается отчисление обучающегося принятого на целевое обучение в пределах квоты по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении в связи с его отказом от заключения договора о целевом обучении или в связи с расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке со стороны обучающегося.

Заявление об отчислении представляется обучающимся декану факультета. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, декан представляет проректору по учебной работе (или лицу, его замещающему) соответствующий приказ об отчислении (приказ на отчисление необходимо изготовить в течение срока, не превышающего 10 дней со дня получения заявления от обучающегося).



5.4. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

6.1. Обучающийся отчисляется за академическую задолженность по дисциплинам/практикам, если он не ликвидировал ее в установленные сроки.. При подготовке приказа об отчислении в связи с академической задолженностью, после формулировки об отчислении обучающегося за академическую задолженность, в приказе указывается дисциплина/практика, по которой обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок.

6.2. Отчисление обучающегося за непрохождение без уважительной причины итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации производится в соответствии с локальными нормативными актами СГМУ.

6.3. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определённый срок, производится на основании решения суда.

6.4. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения обучающимся соответствующих правил и норм. При этом систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия (замечание и\или выговор).

6.5. Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СГМУ, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Днём обнаружения проступка является день, когда ректору СГМУ или исполняющему обязанности ректора, стало известно о его совершении. В случае поступления в СГМУ информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днём его обнаружения считается день регистрации обращения в СГМУ.

Отчисление обучающегося, как дисциплинарное взыскание, осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора, проректора по учебной работе, проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, или декана факультета с указанием времени, места и обстоятельств нарушения и просьбой о принятии мер;
- проректор по учебной работе, получивший информацию о проступке, в день получения информации информируют в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности;
- проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, получивший информацию о неправомерных действиях обучающегося, в этот же день информируют в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности, а также проректора по учебной работе;
- декан факультета, получивший информацию о неправомерных действиях обучающегося, в этот же день информируют в виде служебной записки ректора СГМУ или лицо, исполняющего его обязанности, а также проректора по учебной работе;
- декан факультета по поручению ректора или проректора по учебной работе своим распоряжением создает комиссию по проверке поступившего заявления, в состав которой, кроме прочих лиц, определённых деканом, включаются представители совета обучающихся и юридической отдела СГМУ;



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- до заседания комиссии декан факультета письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись или посредством электронной образовательной среды СГМУ;
- обучающийся представляет письменное объяснение в течение 3 (трёх) учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, в случае отказа обучающегося предоставить письменное объяснение составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения;
- комиссия получает от обучающегося письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания (оповещение производится деканом факультета, в письменной форме лично под подпись или посредством электронной образовательной среды СГМУ), не является поводом для прекращения процедуры отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в виде протокола заседания комиссии (замечание, выговор, отчисление);
- декан в соответствии с рекомендациями комиссии готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись проректору по учебной работе.

6.6. Конкретные причины (основания) отчисления обучающегося за невыполнение им обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами СГМУ, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГМУ» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов СГМУ.

6.7. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. В случае отказа обучающегося ознакомиться с приказом об



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

отчислении, деканом составляется соответствующий акт, а обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося письменно уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

6.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении как меры дисциплинарного воздействия к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из университета за совершение дисциплинарного проступка, осуществляется не ранее, чем через год после его отчисления. При этом администрация СГМУ имеет право отказать, бывшему обучающемуся в восстановлении без указания причин отказа.

6.10. Отчисление обучающегося с формулировкой в приказе об отчислении как не приступившего к учебе происходит, если в течение 30 (тридцати) календарных дней после начала учебного семестра обучающийся не приступил к занятиям и не предоставил в деканат документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

6.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом СГМУ «Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования».

6.12. Отчисление в случае отказа от заключения договора обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, а также в связи с расторжением обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредставления обучающемуся мер поддержки) происходит не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обучающимся письменного уведомления об отчислении и возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее –



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

уведомление об отчислении), если обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также при отсутствии вакантных платных мест для перевода. Не допускается отчисление данного обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении. Уведомление об отчислении в 2 экземплярах готовит соответствующий деканат в месячный срок после получения сведений об отказе от заключения договора обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты и не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении или сведений о расторжении обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредставления обучающемуся мер поддержки) и вручает (направляет) обучающемуся. Экземпляр уведомления об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

6.13. Отчисление в связи с незаключением с заказчиком договора о целевом обучении обучающимся по программе ординатуры за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов до прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе ординатуры при наличии предложений и при условии соответствия обучающегося требованиям предъявляемым к гражданам (не распространяется на лиц, принятых на обучение по программам ординатуры до 1 марта 2026 г.) происходит до издания приказа о допуске ординаторов к государственной итоговой аттестации.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При отчислении обучающегося на основании письменного заявления ему возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого не оказывалась образовательная услуга.



Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

7.2. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся в виде дисциплинарного взыскания). Исключение составляют случаи, когда дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, позже даты регистрации заявления, и соответственно начало периода определяется датой, указанной обучающимся.

7.3. Обучающиеся, по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из университета за невыполнение обязательств по оплате за обучение начиная со дня образования задолженности и обязаны быть отчислены по истечении одного месяца после образования задолженности.

7.4. Невыполнение обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, возникает с момента несоблюдения обучающимся сроков оплаты, предусмотренных договором.

7.5 Исключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося, предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух месяцев при согласовании с проректором по учебной работе. Копия заявления с визой проректора по учебной работе предоставляется в бухгалтерию и планово-финансовое управление университета.

7.6 Датой отчисления обучающегося в случае невыполнения им обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

7.7. При добровольном погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из СГМУ, обучающейся может быть восстановлен в установленном в порядке (без отмены приказа об отчислении). При этом датой восстановления будет дата, следующая за датой отчисления.



7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несут деканы факультетов, начальник учебного управления, проректор по учебной работе.

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректора по учебной работе
- проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления.



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Н.А. Быловой

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ факультета
направление подготовки

форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

основа обучения _____
бюджетная, с полное возмещение затрат

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся университета по собственному
желанию с _____.

Дата _____

Подпись _____

Руководитель структурного подразделения

Дата _____

Подпись _____ /
(Ф.И.О.)